



LUNDS
UNIVERSITET

Socialhögskolan
Institutionsstyrelsen

Riktlinjer för examinatorer vid Socialhögskolan, Lunds Universitet

Föreskrifter om vad en examinator är och vad en examinator ska göra regleras i högskoleförordningens 6 kap. 18§: "Betyg ska sättas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator)".

All examination ska ske med hög kvalitet och god rättssäkerhet. Formen för examination ska finnas beskriven i kursplan. Examinator ska vid alla former av examination övertyga sig om den enskilde studentens prestation. Examinator har det slutliga ansvaret för examinationen. Detta ansvar kan inte delegeras bort. Som underlag för ställningstagande kan dock examinator inhämta synpunkter från andra berörda personer anställda inom institutionen eller Lunds Universitet. Examinator ska alltid iaktta förvaltningslagens bestämmelser om jäv. Vid examination av självständigt arbete (examensarbete) får inte examinator och handledare vara samma person.

Examinator utses av institutionsstyrelsen efter förslag från studierektor eller kursföreståndare.

Examinator ska vara knuten till Lunds Universitet genom någon form av anställning. Timarvoderad lärare som har sin huvudsakliga anställning vid annan högskola som professor, lektor, adjunkt eller motsvarande får utses till examinator på kurs för vilken han/hon besitter sådan kompetens som inte finns representerad inom ramen för anställning som lärare vid Lunds universitet. Examinator bör vara väl förtrogen med ämnet för den kurs examinationen gäller.

Normalt innebär detta vid Socialhögskolan att examinator för kurs på grundläggande nivå ska ha minst socionomexamen och magisterexamen eller motsvarande utbildningsnivå inom det ämne undervisningen avser. Examinator på avancerad nivå bör normalt ha minst doktorsexamen eller motsvarande inom ämnet. Examinator på självständigt arbete för masterexamen bör vara docent.

Riktlinjer från vårterminen 2008

1. I samband med examination har examinator följande uppgifter:

- Ansvara för examinationens akademiska kvalitet och att examinationen sker i överensstämmelse med gällande kursplan
- Ansvara för att examinera (sätta sammanfattningsbetyg på) genomgången kurs
- Ansvara för att examinationens resultat rapporteras i Ladok
- Ansvara för eventuell förnyad prövning på egen begäran från student

2. Kursföreståndare bör alltid utses till examinator för sin kurs.
3. Varje kurs har minst en examinator. Om en kurs är uppdelad på flera "klasser" ska varje klass ha en examinator (=kursansvarig).
4. Om en kursföreståndare har förhinder (sjukdom, kortare tjänstledighet) ska tillfällig examinator utses.
5. Examinator har alltid yttersta ansvaret för examination och resultatrapportering för sin kurs. Kunskapskontroll på delkurser eller delmoment, självständigt arbete, eller motsvarande kan emellertid utföras av andra lärare som utses av examinator.
6. Vid examensarbete på grund- och avancerad nivå bör examinator och handledare inte vara samma person. ¹ Examinator kan emellertid handleda inom annan grupp eller "klass" än den där han eller hon själv examinerar.

Claes Levin
Ordförande

¹ Se Fakultetsgemensamma riktlinjer för examensarbete på grund- och avancerad nivå.
Fastställda av samhällsvetenskapliga fakultetens styrelse 2007-05-31